



IBU PEJABAT
JABATAN KEMAJUAN MASYARAKAT (KEMAS)
KEMENTERIAN KEMAJUAN DESA DAN WILAYAH
Aras 5-9, No. 47, Persiaran Perdana Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62100 Putrajaya



Tel : 03-8891 2682
Faks : 03-8889 2312
Laman Web : www.kemas.gov.my

Surat Kami : KEMAS 500-8/4/25 Jld.5(64)
Tarikh : **18** Ogos 2023
1 Safar 1445H

SENARAI SEPERTI DI EDARAN

Tuan/Puan,

JEMPUTAN PESERTA BENGKEL PENYELARASAN DAN PEMURNIAN GARIS PANDUAN DAN PROSEDUR PENGURUSAN KEMUDAHAN ILK / PLK

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita memaklumkan bahawa Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional (BLPP), Ibu Pejabat Jabatan KEMAS, Putrajaya akan melaksanakan Bengkel Penyelarasan dan Pemurnian Garis Panduan dan Prosedur Pengurusan Kemudahan ILK / PLK.
3. Tujuan bengkel ini diadakan ialah untuk mengemaskini garis panduan dan prosedur pengurusan kemudahan di ILK/PLK termasuk berkaitan pengurusan kuarters kerajaan, dewan dan bilik kuliah.
4. Sehubungan itu, bengkel tersebut akan di adakan pada tarikh, masa dan tempat seperti berikut :

Tarikh : 5 – 8 September 2023 (Selasa – Jumaat)
Tempat : Institut Latihan KEMAS Kuala Lumpur
Daftar penginapan : 5 September 2023 (Selasa)
3.00 – 5.00 petang

5. Untuk makluman, penginapan dan makan-minum sepanjang bengkel berlangsung adalah disediakan. Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut, pihak Tuan/Puan boleh menghubungi Puan Nang Dayang Azlina Nik Azit di talian 03-88912706.

6. Bersama-sama ini dilampirkan jadual bengkel dan senarai nama peserta untuk rujukan. Kerjasama dan perhatian Tuan/Puan berhubung perkara ini adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“MALAYSIA MADANI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“LUAR BANDAR SEJAHTERA”**

Saya yang menjalankan amanah,



(KHAIRUL ANNUAR BIN CHE ZAKARIA)

Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional

b.p Ketua Pengarah

Jabatan Kemajuan Masyarakat (KEMAS)

Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah

s.k : Pengarah
Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional

SENARAI EDARAN

Pengarah
Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional

Pengarah
Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran

Pengarah
Bahagian Kewangan dan Perolehan

Pengetua
Institut Latihan KEMAS Kuantan
Jalan Tok Sira, Alor Akar
25050 Kuantan
Pahang

Pengetua
Institut Latihan KEMAS Kuala Lumpur
Jalan Syed Putra, 50460
Kuala Lumpur

Pengetua
Pusat Latihan KEMAS Melaka
Jalan Melor, Bukit Baru
75150 Melaka

Pengetua
Pusat Latihan KEMAS Kepala Batas
13200 Kepala Batas
Seberang Perai
Pulau Pinang

Pengetua
Pusat Latihan KEMAS Terengganu
Seberang Takir
21300 Kuala Terengganu
Terengganu

SENARAI PESERTA
PESERTA BENGKEL PENYELARASAN DAN PEMURNIAN GARIS PANDUAN
DAN PROSEDUR PENGURUSAN KEMUDAHAN ILK / PLK

BIL	NAMA	JAWATAN	GRED	BAHAGIAN /ILK/PLK
1.	En. Khairul Annuar bin Che Zakaria	Penolong Pengarah Kanan	S44	Bahagian Latihan dan Pembangunan Profesional
2.	En. Zainorin bin Pin	Penolong Pengarah Kanan	S41/44	
3.	Pn. Nang Dayang Azlina binti Nik Azit	Penolong Pegawai	S38	
4.	Cik Maheran binti Abdullah	Pembantu Tadbir Kanan	N22	Bahagian Sumber Manusia dan Pentadbiran
5.	Pn. Nurul Izatulakmar binti Ishak	Pembantu Tadbir (P/O)	N22	
6.	Pn. Siti Sahidayu binti Abu Bakar	Akauntan	W41	Bahagian Kewangan dan Perolehan
7.	Pn. Emmy Roziana binti Rusli	Pen. Peg. Tadbir	N32	
8.	Pn. Sharifah Begum binti Arabjan	Pengetua	S41	ILK Kuala Lumpur
9.	En. Rozali bin Abdullah	Ketua Pembantu Tadbir	N22	
10.	Pn. Rozana binti Rahim	Unit Domestik	N19/N22	
11.	Pn. Zafina binti Sulaiman	Pengetua	S44	ILK Kuantan
12.	Pn. Fauziah binti Sudin	Ketua Pembantu Tadbir	N22	
13.	Cik Munawarah binti Mujir	Unit Domestik	N19/N22	
14.	Pn. Norfazlinda binti Abdul Majid	Pengetua	S32	PLK Melaka
15.	Pn. Norashikin binti Jamaludin	Ketua Pembantu Tadbir	N22	
16.	Pn. Hamisah binti Halil	PM Pusat Sumber	S19	
17.	Pn. Noor Azwa binti Che Ani	Pembantu Tadbir	N19/N22	PLK Kepala Batas
18.	Pn. Haslizanira binti Hanapi	Unit Domestik	N19/N22	
19.	En. Meor Ridzuan bin Mohd Sharif	Pembantu Awam	H11	
20.	En. Rosman bin Shaari	Pengetua	S32	PLK Terengganu
21.	Pn. Nor Akma binti Abd. Ghani	Ketua Pembantu Tadbir	N22	
22.	Pn. Fhadilah binti Ali	Unit Domestik	N19/N22	

JADUAL

BENGKEL PENYELARASAN DAN PEMURNIAN GARIS PANDUAN DAN PROSEDUR PENGURUSAN KEMUDAHAN ILK / PLK

TARIKH/ MASA	7.30 pg - 8.30 pg	8.30 pg -10.30 pg	10.30 pg - 11.00 pg	11.00 pg - 1.00 ptg	1.00 ptg - 2.30 ptg	2.30 ptg – 4.30 ptg	4.30 ptg - 6.30 ptg	6.30 ptg - 8.30 mlm	8.30 mlm - 10.30 mlm
5/9/2023 (SELASA)									
6/9/2023 (RABU)	SARAPAN	CERAMAH : PROSEDUR TATA KELOLA PROGRAM / AKTIVITI ILA (INTAN)	MINUM PAGI			MAKAN TENGAHARI	PENDAFTARAN	MINUM PETANG / RIADAH	MAKAN MALAM
		LDK : SEMAKAN GARIS PANDUAN DAN PROSEDUR PENGURUSAN KEMUDAHAN ILA (INTAN & BPH)					CERAMAH : PENGURUSAN KUARTERS (BPH)		
7/9/2023 (KHAMIS)		LDK : SEMAKAN GARIS PANDUAN DAN PROSEDUR PENGURUSAN KEMUDAHAN ILA (INTAN & BPH)				LDK : SEMAKAN GARIS PANDUAN DAN PROSEDUR PENGURUSAN KEMUDAHAN ILA (INTAN & BPH)			LDK : SEMAKAN GARIS PANDUAN DAN PROSEDUR PENGURUSAN KEMUDAHAN ILA (INTAN & BPH)
8/9/2023 (JUMAAT)		RUMUSAN	PENUTUP						

NOTA : MOHON SETIAP ILK /PLK DAN BAHAGIAN MEMBAWA

- KOMPUTER RIBA DAN EXTENTION SENDIRI UNTUK KEGUNAAN SEMASA BERBENGKEL.
- DOKUMEN / SOP / PERATURAN / MANA-MANA YANG BERKAITAN KEMUDAHAN LATIHAN UNTUK RUJUKAN